

Hà Nội, Ngày 24 tháng 09 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v: Phát phiếu hẹn và Tiếp nhận hồ sơ tại Dự án Khu nhà ở Minh Đức
(xã Mê Linh, TP. Hà Nội)

Nhằm đảm bảo tính công khai, minh bạch, trật tự và an toàn trong quá trình tiếp nhận hồ sơ đăng ký mua nhà ở xã hội tại Dự án Khu nhà ở Minh Đức, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho Quý khách hàng tránh việc phải chen lấn, chờ đợi, Công ty Cổ phần Đầu tư Thương mại Du lịch Minh Đức xin thông báo quy định về việc phát phiếu hẹn và tiếp nhận hồ sơ chi tiết như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ NGUYÊN TẮC CHUNG

- Việc phát số thứ tự nhằm mục đích xác định thời gian và thứ tự nộp hồ sơ đăng ký mua nhà ở xã hội; **không phải là số thứ tự chọn mua căn hộ.**
- Quy định phát số thứ tự áp dụng chung cho tất cả các đối tượng khách hàng đăng ký mua nhà, không phân biệt hồ sơ thuộc nhóm đối tượng ưu tiên hay không ưu tiên.

II. THỦ TỤC KIỂM SOÁT THÔNG TIN TRƯỚC KHI PHÁT SỐ THỨ TỰ

- Thành phần đại diện:** Mỗi bộ hồ sơ đăng ký mua nhà chỉ cử 01 người đại diện đến nhận số thứ tự (là vợ, chồng hoặc người được ủy quyền hợp lệ).
- Giấy tờ bắt buộc mang theo:**
 - Căn cước công dân (CCCD) bản gốc của người đại diện.
 - Giấy ủy quyền bản gốc có công chứng/chứng thực hợp lệ (trong trường hợp đi thay). Nội dung ủy quyền phải ghi rõ: "Bên ủy quyền đồng ý cho bên được ủy quyền thay mặt thực hiện thủ tục nộp hồ sơ đăng ký mua nhà ở xã hội".
(Trường hợp không xuất trình đủ các giấy tờ nêu trên, Chủ đầu tư sẽ từ chối phát phiếu hẹn)
- Quy định về ủy quyền:** Mỗi người được ủy quyền chỉ được đại diện nhận số thứ tự cho 01 bộ hồ sơ. Người được ủy quyền phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của hồ sơ và các giấy tờ xuất trình.
- Kiểm soát trùng lặp hồ sơ:**
 - Chủ đầu tư sẽ ghi nhận và lưu trữ số CCCD của người đăng ký mua.
 - Trường hợp 01 bộ hồ sơ có nhiều người cùng đại diện đến lấy số thứ tự (do ủy quyền cho nhiều người), Chủ đầu tư chỉ công nhận số thứ tự nhỏ nhất (lấy sớm nhất); các số thứ tự còn lại sẽ bị hủy bỏ. Chủ đầu tư sẽ lập Biên bản hủy số trùng với sự chứng kiến của đại diện khách hàng để đảm bảo tính công khai, minh bạch.
- Đảm bảo an ninh trật tự:** Tất cả các trường hợp có hành vi gây rối, không hợp tác, làm mất an ninh trật tự hoặc có hành vi thô lỗ (chửi bới, đánh nhau...) tại khu vực làm việc sẽ bị lực lượng an ninh mời ra khỏi khu vực. Chủ đầu tư có quyền từ chối tiếp nhận hồ sơ đối với các trường hợp này.

III. QUY ĐỊNH VỀ VIỆC PHÁT SỐ THỨ TỰ HẸN NỘP HỒ SƠ

1. Hình thức phát số:

- Mỗi hồ sơ/người đăng ký mua được cấp 01 (một) số thứ tự.
- Số thứ tự được đánh số liên tục từ 0001 đến hết số lượng hồ sơ tiếp nhận trong đợt mở bán.
- **Thông tin trên Phiếu hẹn:** Ghi rõ họ tên người đăng ký mua (người được ủy quyền (nếu có), số CCCD, ngày giờ hẹn nộp hồ sơ, có dấu và chữ ký xác nhận của Chủ đầu tư.
- **Giá trị sử dụng:** Phiếu hẹn chỉ có giá trị sử dụng 01 lần, không được phép chuyển nhượng, mua bán. Khách hàng phải nộp lại phiếu hẹn này khi đến làm thủ tục nộp hồ sơ.
- Khách hàng đến đăng ký vui lòng xếp hàng và tuân thủ theo sự hướng dẫn, điều tiết của nhân viên Chủ đầu tư và bộ phận an ninh.

2. Thời gian phát số thứ tự:

- **Bắt đầu từ ngày: 24/09/2026 đến ngày 10/10/2026 .**
- **Khung giờ làm việc:**
 - + Sáng: Từ 8h30 đến 11h30
 - + Chiều: Từ 13h30 đến 17h00
- **Lịch làm việc:** Từ Thứ 2 đến sáng Thứ 7 hàng tuần (nghỉ chiều Thứ 7, Chủ Nhật và các ngày Lễ/Tết theo quy định).
- **Địa điểm phát phiếu hẹn:**
 - + **Từ Thứ 2 đến Thứ 6 hàng tuần:** Văn phòng tư vấn bán hàng NOXH Minh Đức, Mặt đường 23B, xã Thiên Lộc, TP. Hà Nội.
 - + **Sáng Thứ 7 hàng tuần:** Tầng 4, Tòa A2 Ecolife Capital, Số 58 Tố Hữu, phường Đại Mỗ, TP. Hà Nội.



QR code vị trí map văn phòng
tiếp nhận hồ sơ

Trân trọng thông báo!

Nơi nhận:

- Ban Giám Đốc;
- PKD (để t/h);
- Lưu : VT.

GIÁM ĐỐC



GIÁM ĐỐC

Đỗ Thị Thùy Liên